

Plan for kirkelige bygg på Vestvågøy

Hol kirke

Grunnleggende:

Alle ansatte og besøkende skal ha god håndhygiene og tilstrebe minst 1 meters avstand, samt ikke møte opp med symptomer på luftveisinfeksjoner, være i karantene eller ha påvist korona.

Grunnlaget for smittevernarbeidet i kirkene er Den norske kirkes smittevernveileder som omfatter all kirkelig aktivitet. Planen for Buksnes kirke beskriver først og fremst praktiske løsninger etter anbefalinger i smittevernveilederen.

<https://kirken.no/nb-NO/infotilmedarbeidere/>

SARS-CoV-2 er et virus. Virus har ikke eget arvestoff og overlever utenom vert (celler i mennesker) i et begrenset tidsrom. Forskning anslår så langt 72 timer på plast og rustfritt stål, 24 timer på papp/papir, inntil 3 timer i dråper ved host/nysing og i luft. Halveringstiden i luft er ca 1 time og opp mot 6 timer på overflater. Middels fuktighet (55%) ødelegger viruset raskest.

Målet er å minimalisere mulighet for smitte. Vi kan aldri garantere helt smittefritt.

Prinsipper

- Håndhygiene skal primært gjennomføres med såpe. Der det ikke kan tilrettelegges for håndvask med såpe, skal håndsprit være tilgjengelig. Håndsprit har dårligere virkning ved våte og skitne hender.
- Der det er direkte og indirekte kontakt med f.eks barn, brudefolk, via oblater, skal det tas en håndvask/håndsprit rett i forkant av det som skal skje.
- Det skal etterstrebases å løse smittevern organisatorisk framfor bruk av vask/sprit, der det er mulig
- I kirkerom skal det brukes vann og såpe for å ivareta kulturminneverdier. På toalett og eventuelt kjøkken kan det også brukes vanlig rengjøringsmidler og husholdningsklorin
- Etter 3 dager, kan et rom/bygg/gjenstand regnes for smittefritt for covid-19 (se over). Dette skal brukes systematisk for å gjøre bygg, rom og gjenstander smittefrie. Vask skal skje nærmest mulig gjennomført tjeneste.

Vurdering av Hol kirke

Krav til avstand på benker er 1 meter fra skulder til skulder. For å oppfylle 1 meters avstand brukes annenhver benk. To benker foran kirkemusiker holdes stengt pga HMS for kirkemusiker. Antall på hver lang benk er 2. Ved flere fra samme hushold, kan de sitte vanlig avstand.

Hol kirke kan maksimalt ha 32 antall deltakere i kirkerommet – i tillegg kommer ansatte. Hvis det ikke kommer krav om forsamlinger på under 30, så vil endringer i antall påvirke gjennomføring lite i Hol. I tillegg kan galleriet brukes, med oppgang i hver fløy. To til hver side oppe. Oppgang bak er forbeholdt kirketjener.

Ved fellessang er det anbefalt avstand på 2 meter. Da er det plass til 2 i hver hele benk og hver 3 benk kan benyttes. Da er rommet fylt med 26 deltakere.

Antallet kan etter vurdering økes ved kirkelige handlinger der personer fra samme hushold kan sitte tett. Husholdet er selv ansvarlig for å definere hvem som hører til, og må levere utfylt deltakerliste.

Sitteputer brukes for å markere antall på benk, Det brukes ikke tape for å merke av plasser på malte flater i Hol kirke.

Det legges til rette for tilgang håndvask for prest ved at dør til prestesakristi står åpen/håndsprit på alteret. Det legges til rette for håndvask ved ankomst ved at dør til toalett i dåpssakristi står åpne og håndsprit ved inngang.

Generell forberedelser:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Plakat med informasjon om håndvask	Mona skaffer	Torleif henger opp
Informasjon om hvordan en skal sitte	Mona utarbeider	Torleif henger opp
Anvisning av sitteplasser	Fysisk tilrettelegging	Torleif lager oversikt
Skilt for full kirke	Mona utarbeider	Torleif klargjør bukk el.

Forberedelser til den konkrete tjenesten:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Møte med ansatte m.fl	Gjennomgang av hva som skal skje og utstyr som skal brukes	prest
Ordinært renhold av kirken, egne rutiner	Se beskrivelser	kirketjener
Vask rett før tjenesten	Alt av håndtak og alle andre ofte brukte berøringspunkt	kirketjener
Kontroll av tørkepapir, såpe og håndssprit	Se over og supplere alle steder ved innganger, alter og orgel.	kirketjener
Bruk av teknisk utstyr og liturgisk utstyr	Settes fram på forhånd Oppsett og gjennomføring slik at det ikke flyttes eller berøres av flere Ansatte tar fram utstyr til seg selv	Kirketjener Kirketjener/prest Alle ansatte
Medhjelpere i gudstjenesten/kor/grupper	Skal få instruksjon i hvordan de skal gjennomføre sine oppgaver	prest
Oversikt over deltakere	Ferdige lister til navn og mobil Fyller ut selv rett innenfor døra Tilgjengelig mange penner, egen penn Håndvask/håndsprit i etterkant Egne ved kirkelige handlinger Legger i konvolutt, dato og makuleres etter 12 dager (kommuneoverlegen)	Kirkeverge Kirkevert/menighetsråd Familien Kirketjener

Ansvar og fordeling – gjennomføring av gudstjeneste og deler til kirkelig handling

Ledd	hva	Hvordan	hvem
Inn-/utgang	En inngangsdør kan brukes siden de ankommer spredt, åpne flere utganger	Alle dører er låst opp Informasjon om alle utganger	Kirketjener Prest
Anvise sitteplasser	Tydelig sittemønster	Tilvisning	Kirkevert/ kirketjener
Orgel/piano	Bruk i tjenesten	Kun av en person i løpet av tjenesten	Organist
Andre instrument	Eier bruker egne instrument	Eier	Eier
Felles sang Kirketjener bruker hansker ved innsamling etterlatte ark og salmebøker i benkene event vaske seg eller håndsprit rett i etterkant	Bruk av salmebøker til gudstjenester	Legges klare for bruk Enhver tar sin og legger på plass for hvile i 2 dager Har oversikt over bruk	Kirketjener Deltaker Deltaker Kirkevert anviser Kirketjener
	ark til dåp, vielser og begravelser	Settes fram pose til å hive oppi i etterkant	kirketjener
	Visning på skjerm	Må ha salmene på powerpoint Følge opp i gudstjenesten Sette opp prosjektor/pc	Prest menighetsråd kirketjener
Bruk av lesepult	Lese tekst og kunngjøringer	En pr tjeneste, ha egne ark Ingen tar i mikrofon og lesepult Innstilling og oppsett	Prest Kirketjener
Alter	Tilgjengelig papir og liturgisk utstyr	Kun en bruker	Prest
Preken	Bruk prekestol, kun prest	(Ikke lesepult)	prest
	Stå fritt	Alt. til talerstol	
Offer	Bruke vipps/bankkonto	Info om det	Prest
<u>Ikke</u> offer rundt alteret, men vurderes ved utgang	Offer ved utgang	Ha i kurv, rett i pose, forsegles og telles etter min 3 dager	Kirkevert Kirketj følger opp.
Nattverd Kømonster: Opp midtgang	Forberede særkalker, med oblat	Inntil maks antall/eller anslag, på brett	Kirketjener

Som ved intinksjon	Særkalker fra felles bord.	Klargjøre fra brett	kirketjener
Unngå knefall	Bord med brett for brukte særkalker	Settes fram	kirketjener
	Ved vask og steaming av særkalker brukes hansker eller håndvask/-sprit rett i etterkant	Til beskyttelse	Kirketjener

Etterarbeid for den konkrete tjenesten:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Ordinært renhold av kirken, egne rutiner	Se beskrivelse	kirketjener
Utstyr som er brukt, teknisk og liturgisk	Sette av slik at det kan stå ubrukt i min 3 dager, eventuelt tørke ved tidligere behov for bruk	kirketjener
Vask	Tørke over berøringsflater, benker - særlig, vaske toalett Særlig grundig ved snarlig påfølgende tjeneste	kirketjener

Spesiell tilrettelegging ved begravelse:

Tale av pårørende	Fast oppsatt mikrofon eller lesepult	Instruere utføre	Prest kirketjener
Sted for taler	lesepult		Prest
solist	Egen mikrofon	Sette opp	kirketjener

Spesiell tilrettelegging ved vielser:

velsignelse	Håndvask/håndsprit så nær opptil som mulig		prest
I koret	Kun brudepar og forlovere	Info	prest

Spesiell tilrettelegging ved dåp:

Dåpen med vann	Håndvask/håndsprit under salmen før	Dåpsvann kan brukes til flere ved god hygiene	prest
Antall i koret begrenses	Holde avstand	Info	prest
Klut, lys, dåpsattest	Settes på pidestall ved døpefonten Familie tar selv Lys på alter	Før tjenesten Info Hente til slutt	Kirketjener Prest dåpsfølget

Holde opp barn til presentasjon	Foreldre utføre	Info	prest
---------------------------------	-----------------	------	-------

Annet:

Kirkekaffe	En som skjenker drikke En som gir mat	Info om rutine, unngå kø vurdere om det kan gjennomføres ved gudstjenester med mange	Kirkekaffe-ansvarlig prest
Bruk av lysgloben	Ikke i bruk I bruk	Fjern smålys Lys settes utent i sirkel, slik hver tar kun i et lys	Kirketjener Kirketjener
Ansvarlig for arrangement	Er smittevernansvar for tiltaket Navn ved utleie	Settes som "eier" i Medarbeider	Den som oppretter aktiviteten
Tilrettelegging for barn	Ikke anledning på felles	Oppfordre foreldre til å ta med	prest

Opplæring av frivillige

Menighetsråd – frivillig som menighetsråd skal stille med, inkl kirkeverter. Ansvarlig for opplæring: prest.

Frivillige i tiltak – den som er ansvarlig for tiltaket er ansvarlig for at opplæring blir gjennomført

Opplæring av vikarer mv.

kirkeverge er ansvarlig for at dette er ivarettatt for fellesrådsansatte
prost for prestedtjenesten

Sist revidert 07.12.20

Anne Lise Haakestad