

Plan for kirkelige bygg på Vestvågøy

Stamsund kirke

Grunnleggende:

Alle ansatte og besøkende skal ha god håndhygiene og tilstrebe minst 1 meters avstand, samt ikke møte opp med symptomer på luftveisinfeksjoner, være i karantene eller ha påvist korona.

Grunnlaget for smittevernarbeidet i kirkene er Den norske kirkes smittevernveileder som omfatter all kirkelig aktivitet. Planen for Buksnes kirke beskriver først og fremst praktiske løsninger etter anbefalinger i smittevernveilederen.

<https://kirken.no/nb-NO/infotilmedarbeidere/>

SARS-CoV-2 er et virus. Virus har ikke eget arvestoff og overlever utenom vert (celler i mennesker) i et begrenset tidsrom. Forskning anslår så langt 72 timer på plast og rustfritt stål, 24 timer på papp/papir, inntil 3 timer i dråper ved host/nysing og i luft. Halveringstiden i luft er ca 1 time og opp mot 6 timer på overflater. Middels fuktighet (55%) ødelegger viruset raskest.

Målet er å minimalisere mulighet for smitte. Vi kan aldri garantere helt smittefritt.

Prinsipper

- Håndhygiene skal primært gjennomføres med vann og såpe. Håndsprit skal alltid være tilgjengelig. Men håndsprit har dårligere virkning ved våte og skitne hender.
- Der det er direkte og indirekte kontakt med f.eks barn, brudefolk, via oblater, skal det tas en håndvask/håndsprit rett i forkant av det som skal skje.
- Det skal etterstrebases å løse smittevern organisatorisk framfor bruk av vask/sprit, der det er mulig
- I kirkerom skal det brukes vann og såpe for å ivareta kulturminneverdier. På toalett og eventuelt kjøkken kan det også brukes vanlig rengjøringsmidler og husholdningsklorin
- Etter 3 dager, kan et rom/bygg/gjenstand regnes for smittefritt for covid-19 (se over). Dette skal brukes systematisk for å gjøre bygg, rom og gjenstander smittefrie. Vask skal skje nærmest mulig gjennomført tjeneste.

Vurdering av Stamsund kirke

Krav til avstand på benker er 1 meter fra skulder til skulder. For å oppfylle 1 meters avstand brukes annenhver benk. Benker langs vegg brukes ikke. Antall på hver lang benk er 3-4. Ved flere i samme hushold, kan de sitte vanlig avstand.

Ved ramme på 200 personer:

Maksimalt antall i kirkerommet er 100 + ansatte som ikke sitter i benkene.

Antallet kan etter vurdering økes ved kirkelige handlinger der personer fra samme hushold kan sitte tett. Husholdet er selv ansvarlig for å definere hvem som hører til.

Maksimalt antall 50 deltakere i kirkerommet. I tillegg kommer ansatte/medvirkende. Da tilstrebes god fordeling slik at avstand kan være mer enn 1 meter. Det gjelder også om lokale eller sentrale helsemyndigheter gir sterkere adgangsbegrensninger.

Ved fellessang er det anbefalt avstand på 2 meter. Da er det plass til 3 i hver hele benk og hver 3 benk kan benyttes. Da er rommet fylt med 50 deltakere.

Dersom kirken brukes til kulturarrangement, kan det være flere i rommet enn et opptil 10 medvirkende som er maks i gudstjenester, begravelser mv. Det må da være et klart skille på min. 2 meter fra utøvere til de som sitter i kirkebenkene, og kor/korps mv (utøvere) må benytte egen inngang og utgang, uten å blande seg med publikum.

Det legges til rette håndsprit ved inngang. Også ved andre innganger og på alterområdet.

Det markeres for sitteplasser for det antall, eller ved å tilvise konkrete plasser.

Generell forberedelser:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Plakat med informasjon om håndvask	Mona skaffer	kirketjener henger opp
Informasjon om hvordan en skal sitte	Mona utarbeider	kirketjener henger opp
Anvisning av sitteplasser	Fysisk tilrettelegging	kirketjener lager oversikt
Skilt for full kirke	Mona utarbeider	Kirketjener klargjør bukk el.

Forberedelser til den konkrete tjenesten:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Møte med ansatte m.fl	Gjennomgang av hva som skal skje og utstyr som skal brukes	prest
Ordinært renhold av kirken, egne rutiner	Se beskrivelser	kirketjener
Vask rett før tjenesten	Alt av håndtak og andre ofte brukte berøringspunkt	kirketjener
Kontroll av tørkepapir, såpe og håndssprit	Se over og supplere alle steder ved innganger, alter, talerstol, orgel og døpefont	kirketjener
Bruk av teknisk utstyr og liturgisk utstyr	Settes fram på forhånd Oppsett og gjennomføring slik at det ikke flyttes eller berøres av flere Ansatte tar fram utstyr til seg selv	Kirketjener Kirketjener/prest Alle ansatte
Medhjelpere i gudstjenesten/kor/grupper	Skal få instruksjon i hvordan de skal gjennomføre sine oppgaver	prest
Oversikt over deltakere	Ferdige lister til navn og mobil Fyller ut selv rett innenfor døra Tilgjengelig mange penner, egen penn Håndvask/håndssprit i etterkant Legger i konvolutt, dato og makuleres etter 14 dager	Kirkeverge Kirkevert/menighetsråd Kirketjener

Ansvar og fordeling – gjennomføring av gudstjeneste og deler til kirkelig handling

Ledd	hva	hvordan	hvem
Inn-/utgang	En inngangsdør kan brukes siden de ankommer spredt, Utgang: nøye instruksjon	Alle dører er låst opp Utarbeides til felles bruk	Kirketjener Prest
Anvise sitteplasser	Tydelig sittemønster	tilvisning	Kirkevert/ kirketjener
Orgel/flygel	Bruk i tjenesten	Kun av en person i løpet av tjenesten	Organist
Andre instrument	Eier bruker egne instrument	Eier	Eier
Felles sang Kirketjener bruker hansker ved innsamling av etterlatte ark og salmebøker i benkene, event vaske seg eller håndsprit rett i etterkant	Bruk av salmebøker til gudstjenester	Legges klare for bruk Enhver tar sin og legger på plass for hvile i 2 dager Har oversikt over bruk	Kirketjener Deltaker Deltaker Kirkevert anviser Kirketjener
	ark til dåp, vielser og begravelser	Settes fram pose til å hive oppi til slutt	Kirketjener
	Visning på skjerm	Må ha salmene på powerpoint Følge opp i gudstjenesten Sette opp prosjektor/pc	Prest menighetsråd kirketjener
Bruk av lesepult	Lese tekst og kunngjøringer	En pr tjeneste, ha egne ark Ingen tar i mikrofon og lesepult Innstilling og oppsett	Prest Kirketjener
Alter	Tilgjengelig papir og liturgisk utstyr	Kun en bruker	Prest
Preken	Bruk prekestol, kun prest	(Ikke lesepult)	prest
	Stå fritt	Alt. Til talerstol	
Offer <u>Ikke</u> offer rundt alteret, men vurderes ved utgang	Bruke vipps/bankkonto Offer ved utgang	Info om det Ha i kurv, telles, så i pose Vask eller håndsprit rett i etterkant	Prest Kirkevert/menighetsråd

Nattverd	Forberede særkalker, med oblat	Inntil maks antall/eller anslag, på brett også på bord	Kirketjener
Køpmønster: Opp midtgang og ned til venstre side	Særkalker fra felles bord.	Settes fram	Kirketjener
Som ved intinksjon	Bord med brett for brukte særkalker		Kirketjener
Unngå knefall	Ved vask og steaming av særkalker brukes hansker eller håndvask/-sprit rett i etterkant	Til beskyttelse	

Etterarbeid for den konkrete tjenesten:

<i>hva</i>	<i>Hvordan</i>	<i>hvem</i>
Ordinært renhold av kirken, egne rutiner	Se beskrivelse	kirketjener
Utstyr som er brukt, teknisk og liturgisk	Sette av slik at det kan stå ubrukt i min 3 dager, eventuelt tørke ved tidligere behov for bruk	kirketjener
Vask	Tørke over berøringsflater, benker, vaske toalett Særlig grundig ved snarlig påfølgende tjeneste	kirketjener

Spesiell tilrettelegging ved begravelse:

Tale av pårørende	Fast oppsatt mikrofon eller lesepult	Instruere utføre	Prest kirketjener
Sted for taler	lesepult		Prest
solist	Egen mikrofon	Sette opp	kirketjener

Spesiell tilrettelegging ved vielser:

velsignelse	Håndvask/håndsprit så nær opptil som mulig		prest
I koret	Kun brudepar og forlovere	info	prest

Spesiell tilrettelegging ved dåp:

Dåpen med vann	Håndvask/håndsprit under salmen før	Dåpsvann kan brukes til flere ved god hygiene	prest
Antall i koret begrenses	Holde avstand	Info	prest
Klut, lys, dåpsattest	Settes på pidestall ved døpefonten Familie tar selv	Før tjenesten Info	Kirketjener Prest

	Lys på alteret	Hente til slutt	dåpsfølget
Holde opp barn til presentasjon	Foreldre utføre	Info	prest

Annet:

Kirkekaffe	En som skjenker drikke En som gir mat	Info om rutine, unngå kø	Kirkekaffe ansvarlig
Bruk av lysglobe	Ikke i bruk I bruk	Fjern lys Lys settes utent i sirkel, slik hver tar kun i et lys	Kirketjener Kirketjener
Ansvarlig for arrangement	Er smittevernansvar for tiltaket Navn ved utleie	Settes som "eier" i Medarbeider	Den som oppretter aktiviteten
Lekekrok ol	Fjerne leker, bøker mv		

Menighetsråd – frivillig som menighetsråd skal stille med, inkl kirkeverter. Ansvarlig for opplæring: prest.

Opplæring av vikarer mv.

kirkeverge er ansvarlig for at dette er ivaretatt for fellesrådsansatte
prost for prestedtjenesten

Sist revidert 08.12.20

Anne Lise Haakestad